



WERRA - MEISSNER - KREIS

Der Kreisausschuss

Beim Werra-Meißner-Kreis ist im **Schulsekretariat der Beruflichen Schulen Witzenhausen** eine Stelle in Teilzeit mit 31,00 Wochenstunden als

Schulsekretär (m/w/d)

- **Dienstort Witzenhausen** - zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** zu besetzen.

Aufgaben:

- Wahrnehmen allgemeiner Sekretariatsarbeiten, u. a. Schriftverkehr mit anderen Institutionen, Ausstellen von Bescheinigungen, Erledigen von Schreivarbeiten, Telefondienst, Postannahme sowie Auskünfte an Eltern, Schüler (m/w/d) und Lehrkräfte (m/w/d)
- Verwaltung des allgemeinen Post-, E-Mail- und Fax-Eingangs
- Koordination und Überwachung aller Verwaltungsarbeiten im Schulsekretariat
- Verwalten und Darstellen von Informationen u. a. mit dem Anwendungsprogramm LUSD (Lehrer- und Schülerdatenbank)
- Materialverwaltung
- Unterstützung der Schulleitung in Verwaltungsangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Organisation von Schulveranstaltungen

Anforderungsprofil:

- **abgeschlossene mind. dreijährige Ausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG), welche für die Wahrnehmung der o. g. Aufgabe qualifiziert, vorzugsweise im Verwaltungsbereich oder Sekretariatsbereich**
- Berufserfahrungen in Sekretariatsaufgaben sind von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse bei der Anwendung der MS-Standard-Programme (Excel, Word, Outlook)
- interkulturelle Kompetenz wie z. B. Toleranz, Kenntnisse und Erfahrungen mit verschiedenen Kulturkreisen
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität sowie ein sicheres Auftreten

Wir bieten:

- Eingruppierung in **Entgeltgruppe 5** nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt
- Jobticket, Zusatzversorgung und einen sicheren Arbeitsplatz
- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Aufgabe
- Fortbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Arbeitszeiten, ausgerichtet nach den Belangen der jeweiligen Schule
- Gesundheitsförderung durch verschiedene Fitness- und Entspannungskurse
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung für betriebliche Altersvorsorge und Fahrradleasing

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Werra-Meißner-Kreis, Der Kreisausschuss
Fachdienst 1.1 - Personalorganisation und -service -
Schlossplatz 1 und 9, 37269 Eschwege



Bewerbungen reichen Sie bitte bis spätestens zum **26. Januar 2025** ausschließlich über unser Bewerbungsportal auf unserer Homepage ein.

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren und zu der zu besetzenden Stelle erteilen im Fachdienst 1.1 Herr Ludwig (Tel: 05651 302-1127), Frau Schulz (Tel: 05651 302-2126) oder Frau Eberhardt (Tel: 05651 302-1124). Für aufgabenbezogene Rückfragen steht im Stab Schulen Frau Hohmann (Tel: 05651 302-3616) zur Verfügung.